



Regulamin dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim

§ 1

Zasady, warunki i tryb dokonywania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym żłobkom lub klubom dziecięcym i podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, niepublicznej szkole, niepublicznemu przedszkolu oraz producentowi rolnemu, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy regulują:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380),
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12 2013, str. 1),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9),
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 362 z późn. zm.),
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr. 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 350),
- 8) Ustawa z dnia 6 marca 2018. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1292 z późn. zm.),
- 9) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781 z późn. zm.).

§ 2

Ilekroć w niniejszym **regulaminie** jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę, o której mowa w § 1 pkt 1 regulaminu;
- 2) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie, o którym mowa w § 1 pkt 2 regulaminu;
- 3) **bezrobotnym** - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 4) **opiekunie** - należy przez to rozumieć poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy, o której mowa § 1 pkt 1 regulaminu przez opiekuna osoby niepełnosprawnej należy rozumieć członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
- 5) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 6) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję ds. opiniowania wniosków o refundację;
- 7) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 8) **działalności gospodarczej** - oznacza to działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy, o której mowa w § 1 pkt 8 regulaminu;
- 9) **podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
- 10) **producencie rolnym** - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1256 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1387 z późn. zm.) -lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 865 z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 11) **niepublicznej szkole i niepublicznym przedszkolu** - oznacza to niepubliczną szkołę i niepubliczne przedszkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1481 z późn. zm.);
- 12) **żłobek lub klub dziecięcy** - oznacza to podmiot utworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- 13) **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
- 14) **wnioskodawcy** - oznacza to podmiot, niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, uprawnieni do złożenia wniosku o refundację;
- 15) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 16) **wniosek o refundację** - oznacza to wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna lub dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 17) **refundacji** - oznacza to dokonywaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim refundację podmiotowi, niepublicznej szkole, niepublicznemu przedszkolu, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;

§ 3

1. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta może złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim wniosek o refundację, o której mowa w § 1 pkt 17 regulaminu.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim może zrefundować:
 - 1) podmiotowi, niepublicznej szkole, niepublicznemu przedszkolu lub producentowi rolnemu koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 2) żłobkom lub klubom dziecięcym koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia ich co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 3) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia, pod warunkiem zatrudnienia ich co najmniej w połowie wymiaru czasu łącznie przez okres co najmniej 24 miesięcy;

3. Kwota refundacji, o której mowa w ust 2 jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.
4. Refundacja dokonywana jest na wniosek podmiotu, niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po utworzeniu przez Podmiot stanowiska pracy, złożeniu rozliczenia poniesionych kosztów i prawidłowym ich udokumentowaniu, stwierdzeniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie, a następnie zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta oraz spełnieniu innych warunków określonych w umowie.
5. Przeciętne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkiem lub klubem dziecięcym, niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą lub producentem rolnym.
6. Prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia nie ma charakteru roszczeniowego. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania refundacji.
7. Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy uzależnione jest od wielkości posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 4

1. Refundacji podlegają koszty poniesione w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w szczególności przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy, z uwzględnieniem jego specyfiki.
2. Refundacji nie będą podlegać koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesione w szczególności na:
 - 1) nabycie udziałów w spółkach;
 - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali lub budynków;
 - 3) zakup nieruchomości;
 - 4) zakup towaru, surowców, materiałów oraz zapasowych materiałów eksploatacyjnych;
 - 5) zakup samochodów osobowych;
 - 6) koszty leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 7) remont, modernizację maszyn i urządzeń;
 - 8) opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, eksploatacyjne, kaucje itp;
 - 9) koszty wynagrodzeń i składki na ubezpieczenie społeczne;
 - 10) finansowanie szkoleń;
 - 11) koszty reklamy i promocji firmy;
 - 12) zakup kasy/drukarki fiskalnej;
 - 13) pokrycie kosztów przesyłki, transportu zakupionych rzeczy;
 - 14) spłatę zadłużeń;

- 15) utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie;
 - 16) przedmioty materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonym stanowiskiem pracy;
 - 17) wyposażenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch lub więcej różnych stanowisk pracy;
a także, na pomoc wykluczoną w art. 1 poniższych rozporządzeń:
 - 18) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
 - 19) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9).
3. Niedopuszczalne jest w ramach refundacji zlecanie wykonywania usług oraz dokonywanie przez Beneficjenta wydatków na finansowanie zakupów od krewnych w linii prostej lub bocznej, powinowatych, współmałżonka lub od podmiotów, w których te osoby są właścicielami, współnikami lub udziałowcami.
 4. Refundacja nie może być przyznana wnioskodawcy ubiegającemu się o refundację w celu zatrudnienia:
 - 1) współmałżonka;
 - 2) osoby bezrobotnej, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta, które w okresie 12 miesięcy przed dniem otrzymania skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim na wyposażone stanowisko pracy pozostawały w stosunku pracy, niezależnie od długości świadczenia pracy;
 5. Refundacja nie może być przyznana w sytuacji, gdy w rejestrze bezrobotnych Urzędu nie figurują osoby o kwalifikacjach wymaganych do pracy na stanowisku, którego dotyczy wniosek o refundację.

§ 5

1. Dokumentami potwierdzającymi prawidłowo poniesione wydatki są:
 - 1) kopie faktur i rachunków;
 - 2) załączone potwierdzenia dokonania zapłaty przez beneficjenta, np. kopie wyciągów bankowych z rachunku beneficjenta lub przelewy bankowe potwierdzające dokonanie płatności (w przypadku płatności w formie przelewu, karty płatniczej);
 - 3) załączone kopie innych nie budzących wątpliwości dokumentów potwierdzających prawidłowe wydatkowanie np. listy przewozowe lub nadawcze (w przypadku płatności za pobraniem kurierowi).
2. Dokonanie zakupu powinno zostać potwierdzone dokumentem, który w sposób nie budzący wątpliwości będzie wskazywał termin dokonania płatności przez beneficjenta oraz wysokość uiszczenia zapłaty.
3. Faktury i rachunki płatne gotówką powinny zawierać w swojej treści stwierdzenie o gotówkowej formie płatności. W przypadku płatności przelewem lub kartą płatniczą konieczne jest dołączenie

dodatkowego potwierdzenia dokonania płatności, o którym mowa w ust. 1 pkt 2. Natomiast w przypadku płatności za pobraniem - list przewozowy lub nadawczy, o którym mowa ust. 1 pkt 3.

4. Nie uwzględnione zostaną zakupy dokonywane na współwłasność.
5. W przypadku zakupów zagranicznych beneficjent jest zobowiązany przedłożyć tłumaczenie przysięgłe dokumentów potwierdzających ich dokonanie. Koszty tłumaczenia obciążają beneficjenta. Koszty poniesione w walutach obcych należy przeliczyć na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.
6. Wydatki, na których finansowanie Beneficjent otrzymał wcześniej środki publiczne nie będą wydatkami kwalifikowanymi.
7. Daty płatności i wystawienia nie mogą być wcześniejsze niż data zawarcia umowy o refundację i późniejsze niż data wskazana w umowie jako termin poniesienia wydatków. Wydatki poniesione na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy przed zawarciem umowy lub po terminie określonym w umowie nie będą kosztami kwalifikowanymi.

§ 6

1. Wnioskodawca składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim wniosek o refundację sporządzony w języku polskim na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wraz z wymaganymi dokumentami oraz załącznikami (wykaz wymaganych załączników i dokumentów zawarty jest we wniosku).
2. Dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach mogą podlegać sprawdzeniu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w planowanym miejscu utworzenia stanowiska pracy celem sprawdzenia wiarygodności przedstawionych informacji i dokumentów.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym pracownikom urzędu wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3, w szczególności udostępnić żądane dokumenty oraz udzielić wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień.
5. Wnioski podlegają ocenie pod kątem formalnym i merytorycznym.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim dokonuje oceny, biorąc pod uwagę m.in. następujące kryteria:
 - 1) celowość planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażonym stanowiskiem pracy,
 - 2) dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Janowie Lubelskim;
 - 3) udział środków własnych w przedsięwzięciu;
 - 4) zasadność rozszerzenia prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 5) miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, które powinno znajdować się na terenie powiatu janowskiego;
 - 6) aktualna i przyszła sytuacja finansowo-gospodarcza podmiotu,
 - 7) proponowane zabezpieczenie środków.
7. W przypadku realizacji przez Urząd projektów i programów Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów wynikających z założeń realizowanych projektów i programów;

8. Wnioski o refundację opiniowane są przez komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim spośród pracowników Urzędu, która w zależności od potrzeb może ustalić dodatkowe kryteria przyznawania środków.
9. Prace komisji oparte są na zasadach: jawności, równego traktowania wnioskodawców wnoszących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład komisji.
10. Komisja pracuje w oparciu o niniejszy regulamin oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawne.
11. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu.
12. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim podejmuje decyzję w sprawie przyznania wnioskodawcy refundacji po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem oraz opinią komisji.
13. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo ograniczenia kwoty wnioskowanej refundacji, jak również wyłączenia proponowanych przez wnioskodawcę wydatków, które w sposób oczywisty i bezpośrednio nie są związane z tworzonym stanowiskiem pracy.
14. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Powiatowy Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy podaje przyczynę odmowy.
15. Pismo, o którym mowa w ust. 14 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
16. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. W przypadku podmiotu, niepublicznej szkoły lub niepublicznego przedszkola wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim dysponuje środkami finansowymi na ten cel, a podmiot, niepubliczna szkoła lub niepubliczne przedszkole spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a niepubliczna szkoła lub niepubliczne przedszkole prowadzą działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację;
 - 2) nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 4) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 5) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 6) nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 676 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 628 z późn. zm.);
 - 7) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
2. W przypadku producenta rolnego wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim dysponuje środkami finansowymi na ten cel, a producent rolny spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 2) zatrudniał w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 3) nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 4) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 5) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 6) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 7) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 676 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 628 z późn. zm.);
 - 8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
3. W przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne wniosek o refundację może być uwzględniony, jeżeli Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim dysponuje środkami finansowymi na ten cel, a żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie następujące warunki:
- 1) nie zmniejszyli wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązali stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących

pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 2) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 3) nie zalegają w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 4) nie posiadają w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 5) nie byli karani w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 676 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 628 z późn. zm.);
 - 6) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony;
4. Ponadto przyznanie wnioskodawcy refundacji warunkowane jest spełnianiem uregulowań prawnych związanych z dopuszczalnością przyznawania pomocy de minimis, o których mowa m.in. w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 362 z późn. zm.), rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r., Nr. 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 8

1. Podstawą refundacji jest umowa cywilnoprawna zawarta w formie pisemnej pomiędzy wnioskodawcą a Powiatem Janowskim, w imieniu którego czynności wykonuje Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i określa w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) poniesienia wydatków i utworzenia stanowiska pracy zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków, stanowiącą załącznik Nr 1 do umowy w okresie określonym w umowie, przy czym katalog wydatków nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
 - 2) złożenia w terminie określonym w umowie rozliczenia poniesionych kosztów zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji stanowiącej załącznik Nr 1 do umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki;
 - 3) zatrudnienia przez podmiot, niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub producenta rolnego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, a skierowanego opiekuna osoby

niepełnosprawnej co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, nie później niż w terminie wskazanym w umowie;

- 4) zatrudnienia przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, nie później niż w terminie wskazanym w umowie;
 - 5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
 - 6) składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim co kwartał - do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału - raportów imiennych ZUS RCA, a w przypadku przerw w opłacaniu składek również kopii imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA za skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta potwierdzających wywiązywanie się z warunków, o których mowa w pkt 3 – 5, w przypadku braku możliwości monitorowania zatrudnienia poprzez usługę U4 w systemie Syriusz o którym mowa w ust. 5
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towaru i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług , w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) nie dłuższym niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Rozliczenie poniesionych kosztów dokonywane jest w kwocie brutto. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Zawiera ono informację, czy beneficjentowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Powiatowy Urząd Pracy przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do beneficjenta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. Powiatowy Urząd Pracy będzie monitorował poprzez usługę U4 generowaną przez system Syriusz zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w celu potwierdzenia wywiązywania się z warunków, o których mowa w pkt 3 – 5.
6. W przypadkach budzących wątpliwość Powiatowy Urząd Pracy może wezwać do przedłożenia raportów imiennych ZUS RCA, a w przypadku przerw w opłacaniu składek również kopii imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA za skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, potwierdzających wywiązywanie się z warunków umowy, o których mowa w pkt 3 – 5.

§ 9

1. W przypadku rozwiązania umowy, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązani są do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:
 - 1) proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna - w przypadku:
 - a) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego opiekuna łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
 - 2) w całości - w przypadku:
 - a) naruszenia innych warunków umowy;
 - b) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jak także przedstawienia niezgodnych z prawdą zaświadczeń o pomocy de minimis lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dołączonych do w/w wniosku, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku rozwiązania umowy, żłobek lub klub dziecięcy i podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązani są do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim otrzymanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia otrzymania środków:
 - 1) proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta - w przypadku:
 - a) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
 - 2) w całości - w przypadku:
 - a) naruszenia innych warunków umowy;
 - b) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jak także przedstawienia niezgodnych z prawdą zaświadczeń o pomocy de minimis lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dołączonych do w/w wniosku, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej, ze wskazaniem powodu jej rozwiązania.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2 dochodzenie roszczeń następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 10

1. Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim w trakcie trwania niniejszej umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania postanowień umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta przez

okres co najmniej 24 miesiące, utrzymania przez ten okres stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją oraz rozliczenia poniesionych kosztów.

2. Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim zastrzega sobie prawo do wizytacji monitorująco-sprawdzającej mającej na celu dokonanie oceny prawidłowości realizacji postanowień umowy przez beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) umożliwienia przeprowadzenia wizytacji, o której mowa w ust. 2;
 - 2) udostępnienie obiektów, urządzeń i składników majątkowych;
 - 3) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień;
 - 4) udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy;
 - 5) przekazywania informacji o dotyczącej go pomocy publicznej Prezesowi UOKiK lub Powiatowemu Urzędowi Pracy w Janowie Lubelskim – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.
4. Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim przeprowadzający wizytację są uprawnieni do:
 - 1) swobodnego poruszania się po terenie wizytowanej jednostki;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem wizytacji;
 - 3) przeprowadzenia oględzin obiektów i środków majątkowych.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim w celu realizacji obowiązku określonego w ust. 1 będzie monitorował zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta poprzez usługę U4 generowaną przez system Syriusz.

W przypadkach budzących wątpliwość beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia raportów imiennych ZUS RCA, a w przypadku przerw w opłacaniu składek również kopii imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA za skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, potwierdzających wywiązywanie się z warunków umowy,

W przypadku lub braku możliwości monitorowania zatrudnienia poprzez usługę U4 w systemie Syriusz o którym mowa w ust. 1, beneficjent będzie zobowiązany do składania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Janowie Lubelskim co kwartał - do 25 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego kwartału - raportów imiennych ZUS RCA, a w przypadku przerw w opłacaniu składek również kopii imiennych raportów miesięcznych o wypłaconych świadczeniach i przerwach w opłacaniu składek ZUS RSA za skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, potwierdzających wywiązywanie się z warunków umowy.
6. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie informować w formie pisemnej Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim o wszelkich zmianach dotyczących jego i poręczycieli oraz o zdarzeniach mających wpływ na realizację postanowień umowy, a w szczególności o:
 - 1) zagrożeniach dotyczących utrzymania utworzonego w ramach refundacji stanowiska pracy;
 - 2) zmianie siedziby, nazwy beneficjenta, osoby reprezentującej beneficjenta, rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, dowodu osobistego oraz zmianie wszelkich innych danych zawartych w umowie dotyczących beneficjenta lub poręczycieli;

3) postawienia beneficjenta w stan upadłości lub likwidacji;

§ 11

1. Zwrot przyznanej refundacji wraz z należnymi odsetkami podlega zabezpieczeniu w formach przewidzianych w rozporządzeniu, z tym że preferowanymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim formami zabezpieczenia są:

- 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
- 2) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym wnioskodawcy,
- 3) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 poręczenie ma być udzielone przez dwóch poręczycieli wekslowych, z których każdy osiąga dochód brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w § 2 pkt 7 regulaminu.

3. Poręczycielem wekslowym może być osoba fizyczna, na której nie ciąży zobowiązania finansowe, w szczególności z tytułu zajęć komorniczych i/lub administracyjnych, chyba że po odjęciu zobowiązań pozostała kwota wolna jest nie mniejsza niż wskazana w ust. 2:

- 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia planowanej daty zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta, nie będąca w okresie wypowiedzenia,

i/lub

- 2) posiadająca prawo do emerytury / renty stałej,

i/lub

- 3) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

i/lub

- 4) posiadająca gospodarstwo rolne i osiągająca z tego tytułu dochód.

4. Poręczycielem wekslowym (awalistą) nie może być:

- 1) współmałżonek wnioskodawcy;
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
- 3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
- 4) pracownik zatrudniony przez wnioskodawcę;

5. Informacje dotyczące poręczycieli wekslowych potwierdza:

- 1) dla osoby pozostającej w stosunku pracy – oświadczenie poręczyciela o dochodach, stanowiące jeden z załączników do wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy wymaga odpowiedniego zaświadczenia wystawionego przez Pracodawcę obejmujące średnie miesięczne wynagrodzenie brutto (liczone jako średnia z 3 ostatnich miesięcy),
- 2) dla emeryta / rencisty – oświadczenie poręczyciela o dochodach, stanowiące jeden z załączników do wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy wymaga

kopii decyzji o przyznaniu emerytury / renty, lub decyzji o jej waloryzacji oraz potwierdzenie przelewu na konto z ostatniego miesiąca lub ostatni odcinek emerytury / renty,

- 3) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą – oświadczenie poręczyciela o dochodach, stanowiące jeden z załączników do wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy wymaga zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej za poprzedni rok rozliczeniowy oraz bieżące podsumowanie Książki Przychodów i Rozchodów / bieżący rachunek zysków i strat,
- 4) dla osoby posiadającej gospodarstwo rolne - oświadczenie poręczyciela o dochodach, stanowiące jeden z załączników do wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy wymaga zaświadczenia z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym i dochodzie z tego gospodarstwa.
6. Wnioskodawca, o ile nie jest osobą prawną, zobowiązany jest zapewnić zgodę współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania oraz wniesienie zabezpieczenia, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
7. Poręczyciel wekslowy (avalista) zobowiązany jest zapewnić zgodę współmałżonka na poręczenie, wyrażoną podpisem złożonym osobiście w siedzibie urzędu w obecności upoważnionego pracownika w dniu podpisania umowy, ewentualnie załączyć odpis aktu notarialnego albo orzeczenie sądowe znoszące małżeńską wspólność majątkową albo oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 kwota zablokowanych przez bank środków będzie podwyższona o 50 % kwoty przyznanej refundacji, a termin na który zabezpieczenie zostanie ustanowione wynosi min. 60 miesięcy.
9. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie 150 % kwoty przyznanej refundacji, a termin na który zabezpieczenie zostanie ustanowione wynosi min. 60 miesięcy.
10. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania innych dokumentów związanych z zabezpieczeniem, nie uwzględnionych w niniejszym regulaminie.
11. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania ponosi wnioskodawca.
12. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub przez formy zabezpieczeń wymogów określonych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, w tym liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim uwzględniając adekwatność formy zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych środków.
13. Zabezpieczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 wnioskodawca wnosi w dniu zawarcia umowy. Zabezpieczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 12

1. Refundacja dokonywana podmiotowi, żłobkom lub klubom dziecięcym oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12 2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami w/w rozporządzenia

2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, str. 9). i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja dokonywana niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej szkole stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12 2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami w/w rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy *de minimis*.
4. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznana przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku producentów rolnych 20 000 EUR.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Janowie Lubelskim wydaje beneficjentowi, który otrzymał refundację zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących przyznanej refundacji, w tym związanych z udzieloną pomocą *de minimis* przez okres co najmniej 10 lat od dnia podpisania umowy.

§ 13

W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Janowie Lubelskim może odstąpić od stosowania niektórych postanowień niniejszego regulaminu.

§ 14

Niniejszy regulamin stosuje się do dokonywania refundacji, zarówno ze środków Funduszu Pracy, jak i współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 15

Z niniejszymi kryteriami obowiązany jest zapoznać się każdy wnioskodawca ubiegający się o środki na podjęcie działalności gospodarczej.